

Mendoza, Mayo de 2020.

### **INSTRUCTIVO PARA LA CONFECCIÓN DE CERTIFICADOS DE TRANSFERENCIAS**

Se establece la siguiente metodología para utilizar en forma digital en la Dirección Provincial de Vialidad, en la tramitación de solicitudes de Certificado de transferencias.

1- Para iniciar el certificado se deberá remitir la siguiente información vía mail a la dirección [certificacionesdpv.mza@gmail.com](mailto:certificacionesdpv.mza@gmail.com)

a) Formulario de solicitud del Certificado de Transferencia en PDF (se obtiene de la página web <http://www.vialidad.mendoza.gov.ar>), con firma original y sello del escribano actuante.

b) Plano de la propiedad en formato PDF. En los casos que se trate de un plano de grandes dimensiones o que no sea legible y/o a solicitud de la DPV, se deberá adjuntarlo en papel en un sobre en las instalaciones de vialidad donde se detalle padrón de rentas de la propiedad a transferir, nombre de escribano, teléfono y correo electrónico. (aclarando tal situación)

Cuando se trate de P.H. se deberá adjuntar el plano o al menos la carátula donde se pueda ubicar perfectamente la parcela.

c) Pago del aforo digitalizado en formato PDF que deberá transferir a la cuenta de la DPV por cada padrón certificado (\$ 140 por cada uno). En el número de referencia de la transferencia se deberá poner el padrón de rentas de la propiedad; y si son varios el primer padrón y otros.

**Cte. Cte. BANCO NACION**

**Nº 628/01388/10**

**CBU: 0110628820062801388101**

**SUCURSAL: 2405**

**DIRECCION PROVINCIAL DE VIALIDAD**

**CUIT: 30-99914684-4**

d) En caso de fraccionamiento/s, loteos o propiedades sobre rutas de jurisdicción de Vialidad, que tengan **afectaciones a ensanche o prolongaciones de calles**, deberá adjuntar formulario de ofrecimiento a donación certificado por escribano, disponible en la web de la DPV. <http://www.vialidad.mendoza.gov.ar>

e) En el cuerpo del correo deberá indicar: Nombre del escribano y/o tramitador, teléfono y dirección postal.

Se podrá adjuntar varias solicitudes en el mismo correo, pero cada una con su plano y su formulario individual. El pago podrá ser uno solo por el total de la suma de todos los padrones.

2- Una vez emitido el certificado será enviado al profesional dentro de las 72 hs. en formato PDF el cual deberá confirmar la recepción.

**Departamento Gestión y Control de Tierras.**