

Mendoza, Mayo de 2020.

INSTRUCTIVO PARA LA CONFECCIÓN DE CERTIFICADOS DE TRANSFERENCIAS

Se establece la siguiente metodología para utilizar en forma digital en la Dirección Provincial de Vialidad, en la tramitación de solicitudes de Certificado de transferencias.

1- Para iniciar el certificado se deberá remitir la siguiente información vía mail a la dirección certificacionesdpv.mza@gmail.com

a) Formulario de solicitud del Certificado de Transferencia en PDF (se obtiene de la página web <http://www.vialidad.mendoza.gov.ar>), con firma original y sello del escribano actuante.

b) Plano de la propiedad en formato PDF. En los casos que se trate de un plano de grandes dimensiones o que no sea legible y/o a solicitud de la DPV, se deberá adjuntarlo en papel en un sobre en las instalaciones de vialidad donde se detalle padrón de rentas de la propiedad a transferir, nombre de escribano, teléfono y correo electrónico. (aclarando tal situación)

Cuando se trate de P.H. se deberá adjuntar el plano o al menos la carátula donde se pueda ubicar perfectamente la parcela.

c) Pago del aforo digitalizado en formato PDF que deberá transferir a la cuenta de la DPV por cada padrón certificado (\$ 140 por cada uno). En el número de referencia de la transferencia se deberá poner el padrón de rentas de la propiedad; y si son varios el primer padrón y otros.

Cte. Cte. BANCO NACION

Nº 628/01388/10

CBU: 0110628820062801388101

SUCURSAL: 2405

DIRECCION PROVINCIAL DE VIALIDAD

CUIT: 30-99914684-4

d) En caso de fraccionamiento/s, loteos o propiedades sobre rutas de jurisdicción de Vialidad, que tengan **afectaciones a ensanche o prolongaciones de calles**, deberá adjuntar formulario de ofrecimiento a donación certificado por escribano, disponible en la web de la DPV. <http://www.vialidad.mendoza.gov.ar>

e) En el cuerpo del correo deberá indicar: Nombre del escribano y/o tramitador, teléfono y dirección postal.

Se podrá adjuntar varias solicitudes en el mismo correo, pero cada una con su plano y su formulario individual. El pago podrá ser uno solo por el total de la suma de todos los padrones.

2- Una vez emitido el certificado será enviado al profesional dentro de las 72 hs. en formato PDF el cual deberá confirmar la recepción.

Departamento Gestión y Control de Tierras.